

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
КГБПОУ «КАНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

РАССМОТРЕНО

на заседании ЦМК экономических
и правовых дисциплин
протокол № 10 от «06» 06 2023 г.
О.В.Михеева /О.В.Михеева/

УТВЕРЖДАЮ

заместитель директора по учебной работе
Р.Н.Шевелева /Р.Н.Шевелева/
«06» 06 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

заместитель директора по учебно-
производственной работе
О.С.Перепечко /О.С.Перепечко/
«06» 06 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**по профессиональному модулю ПМ.02 Организационное обеспечение
деятельности учреждений социальной защиты населения и органов
Пенсионного фонда Российской Федерации
для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

РП.00479926.40.02.01.23

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации разработана для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования

Организация разработчик: КГБПОУ «Канский политехнический колледж»

Разработчик: Михеева О.В., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1 Паспорт рабочей программы профессионального модуля	4
1.1 Область применения рабочей программы	4
1.2 Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы	4
1.3 Требования к результатам освоения профессионального модуля	4
2 Структура и содержание профессионального модуля	7
2.1 Объем профессионального модуля и виды учебной работы	7
2.2 Содержание профессионального модуля	8
2.3 Тематический план профессионального модуля	9
3 Условия реализации программы профессионального модуля	27
3.1 Требования к материально-техническому обеспечению	27
3.2 Информационное обеспечение обучения	28

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации является частью основной профессиональной образовательной программы и разработана на основании требований ФГОС СПО для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1.2 Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы

Профессиональный модуль ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации входит в профессиональный цикл.

1.3. Требования к результатам освоения профессионального модуля

Освоение содержания профессионального модуля ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

Результаты освоения профессионального модуля (Наименование ОК и ПК согласно ФГОС СПО)	Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач,	Освоенные знания: - сформированность знаний нормативных правовых актов федерального, регионального, муниципального уровней, локальных нормативных актов организаций, регулирующих организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения; - способность дать характеристику системы государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда	- наблюдение - устный опрос - проверка конспектов - контрольная работа - проверка практических работ - тестирование

<p>оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру</p>	<p>Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - способность дать характеристику организационно-управленческих функций работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; - знание передовых форм организации труда, информационно-коммуникационных технологий, применяемых в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения; - понимание процедуры направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; - понимание порядка ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг; - способность дать характеристику документооборота в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; - способность дать характеристику федеральных, региональных, муниципальных программ в области социальной защиты населения и их ресурсного обеспечения; - понимание Кодекса профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации. <p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поддержание в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; - выявление и осуществление учета лиц, нуждающихся в социальной защите; - участие в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов 	<p>- дифференцированный зачет по учебной и производственной практике</p> <p>Экзамен по модулю</p>
--	---	---

<p>и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> <p>ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</p> <p>ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p> <p>ДПК. 2.4 Анализировать деятельность по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан.</p>	<p>Пенсионного фонда Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - взаимодействие в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; - сбор и анализ информации для статистической и другой отчетности; - выявление по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий; - принятие решения об установлении опеки и попечительства; - осуществление контроля и учета за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью; - направление сложных или спорных дел по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; - разграничение компетенции органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования; - применение приемов делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; - следование этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности. <p>Освоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность знаний о порядке взаимодействия в процессе оказания социальной помощи клиенту с различными государственными, общественными и благотворительными организациями; <p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -использование полученных знаний при анализе деятельности государственных и общественных организаций, учреждений по оказанию социальной защиты и помощи населению 	
--	--	--

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	в т.ч. по семестрам	
		5 семестр	6 семестр
Трудоемкость профессионального модуля (всего), в том числе часов вариативной части	<i>257</i> <i>65</i>	<i>149</i>	<i>108</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе часов вариативной части	<i>184</i> <i>54</i>	<i>104</i>	<i>80</i>
в том числе:			
практические занятия	<i>62</i>	<i>36</i>	<i>26</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>73</i>	<i>45</i>	<i>28</i>
Промежуточная аттестация	-		
Форма промежуточной аттестации		<i>Э</i>	<i>ЭК</i>
Учебная практика УП.02		<i>36</i>	
Промежуточная аттестация УП. 02	-		
Форма промежуточной аттестации		<i>ДЗ</i>	
Производственная практика по профилю специальности ПП.02			<i>108</i>
Промежуточная аттестация ПП. 02	-		
Форма промежуточной аттестации			<i>ДЗ</i>

2.2 Содержание профессионального модуля ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ДПК 2.4	МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	257	184	62	-	73	-	-	-
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ДПК 2.4	Учебная практика УП 02, часов	36						36	-
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ДПК 2.4	Производственная практика (по профилю специальности) ПП 02, часов	108							108
	Всего	401	184	62	-	73	-	36	108

2.3 Тематический план профессионального модуля ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

№ урока	Наименование разделов и тем	Учебная нагрузка обучающихся (час.)		Активные формы проведения занятий	Технические средства обучения	Домашнее задание (основная и дополнительная литература)	Внеаудиторная самостоятельная работа студента	Результаты освоения профессионального модуля (ОК, ПК, ДПК)
		очная форма обучения						
		аудитор	самост.					
	МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	184	73					
	Раздел 1. Организация работы государственных органов социальной защиты населения							ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ДПК 2.4 ОК 2,3, 4, 5, 9
1	Введение. Организация управления социальной защиты населения	2ч. урок		Лекция-диалог		[24], гл 3.4		
2	Минтруд России: его задачи, функции, структура.	2ч. урок	2ч	Работа с нормативными актами	ПК, СПС «Консультант Плюс»	[11], [28]	Изучение вопроса «Полномочия Минтруда РФ»	
3	Органы социальной защиты населения в субъектах РФ	2ч. урок	2ч	Работа с официальными сайтами	ПК	[29]	Выполнение схемы «Система органов социальной защиты Красноярского края»	
4	Практическое занятие 1 Структура и деятельность органов социальной защиты населения	2ч. практ		Урок- практикум	ПК, СПС «Консультант Плюс»			

5	Федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы	2ч. урок	2ч	Работа с нормативными актами	ПК, СПС «Консультант Плюс»	[6]	Изучение порядка организации и деятельности ФГУ МСЭ	
6	Состав, назначение и характеристика документации учреждений медико-социальной экспертизы	2ч. урок	2ч	Работа с нормативными актами	ПК, СПС «Консультант Плюс»		Изучение форм документов МСЭ	
7	Практическое занятие 2 Составление документов	2ч. практ		Урок- практикум	ПК, СПС «Консультант Плюс»			
8	Зачет «Система органов социальной защиты населения»	2ч. урок		Урок-зачет				
9	Функции общественных организаций в области социальной защиты и обслуживания населения	2ч. урок	2ч	Лекция-диалог		[29]	Изучение вопроса «Общественные организации Красноярского края в сфере социальной защиты населения»	
10	Планирование работы органов социальной защиты	2ч. урок		Лекция-диалог		[29]		
11	Должностные обязанности работников территориального органа социальной защиты населения	2ч. урок	2ч	Проблемная лекция, дискуссия	ПК, СПС «Консультант Плюс»	[29]	Составление должностной инструкции	
12	Практическое занятие 3 Кодекс этики и служебного поведения работников органов УСЗН и учреждений социального обслуживания	2ч. практ		Урок- практикум	ПК, СПС «Консультант Плюс»	[22]		
13	Справочно-кодификационная работа: понятие, значение и задачи	2ч. урок		Лекция-диалог				
14	Практическое занятие 4 Организация справочно-кодификационной работы	2ч. практ		Урок- практикум	ПК, СПС «Консультант Плюс»			

15	Выявление и учет лиц, нуждающихся в социальной защите	2ч. урок		Проблемная лекция, дискуссия		[14]		
16	Основы социального обслуживания граждан в РФ	2ч. урок		Работа с нормативными актами	ПК, СПС «Консультант Плюс»	[5]		
17	Предоставление социального обслуживания	2ч. урок		Лекция-диалог		[5]		
18	Формы социального обслуживания, виды социальных услуг	2ч. урок	2ч	Лекция-диалог		[29], [5]	Составление перечня стационарных учреждений социального обслуживания Красноярского края	
19	Организация предоставления социальных услуг	2ч. урок		Лекция-диалог		[5]		
20	Центры социального обслуживания населения	2ч. урок	2ч	Работа с нормативными актами	ПК, СПС «Консультант Плюс»	[5]	Составление схемы «Поставщики социальных услуг в Красноярском крае»	
21	Практическое занятие 5 Оказание помощи гражданам, проживающим в стационарных учреждениях	2ч. практ		Урок- практикум	ПК, СПС «Консультант Плюс»	[25], гл.20 [17]		
22	Практическое занятие 6 Порядок предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому	2ч. практ	2ч	Урок- практикум	ПК, СПС «Консультант Плюс»	[25], § 20.2, 20.3 [18]	Составление таблицы «Виды социальных услуг, предоставляемых на дому»	
23	Зачет «Система органов социального обслуживания»	2ч. урок		Урок-зачет				

24	Законодательство Российской Федерации о социальной защите инвалидов	2ч. урок	2ч	Работа с нормативными актами	ПК, СПС «Консультант Плюс»	[6]	Закрепление навыков работы в СПС Консультант Плюс	
25	Организация работы органов социальной защиты населения в области реабилитации инвалидов	2ч. урок	1ч	Работа с нормативными актами	ПК, СПС «Консультант Плюс»	[6]	Изучение социальных норм и нормативов	
26	Обеспечение жизнедеятельности инвалидов	2ч. урок		Лекция-диалог		[6]		
27	Практическое занятие 7 Организация работы по материально-бытовому и социальному обслуживанию инвалидов	2ч. практ	2ч	Урок- практикум	ПК, СПС «Консультант Плюс»	[6]	Изучение номенклатуры учреждений социального обслуживания инвалидов	
28	Практическое занятие 8 Организация работы по предоставлению мер социальной поддержки в жилищно-коммунальной сфере	2ч. практ	2ч	Урок- практикум	ПК, СПС «Консультант Плюс»	[29]	Изучение административного регламента предоставления услуги	
29	Практическое занятие 9 Предоставление субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	2ч. практ		Урок- практикум	Калькулятор	[29]		
30	Зачет «Система социальной защиты инвалидов»	2ч. урок		Урок-зачет				
31	Специалист по работе с семьей: требования ,функции	2ч. урок		Работа с нормативными актами	ПК, СПС «Консультант Плюс»	[19]		

32	Практическое занятие 10 Организация работы специалистов по работе с семьей	2ч. практ	2ч	Урок- практикум		[19]	Составление плана работы специалиста	
33	Практическое занятие 11 Профессиональные стандарты специалистов в сфере социальной защиты	2ч. практ		Урок- практикум	ПК, СПС «Консультант Плюс»	[29]		
34	Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан	2ч. урок	2ч	Работа с нормативными актами			Изучение административного регламента предоставления услуги по назначению ЕДВ	
35	Практическое занятие 12 Организация работы по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан	2ч. практ		Урок- практикум	ПК, СПС «Консультант Плюс»			
36	Единовременная адресная материальная помощь	2ч. урок	2ч	Работа с нормативными актами	ПК, СПС «Консультант Плюс»	[29]	Закрепление навыков работы в СПС Консультант Плюс	
37	Практическое занятие 13 Организация работы по предоставлению адресной материальной поддержки	2ч. практ	2ч	Урок- практикум	ПК, СПС «Консультант Плюс»	[29]	Составление перечня административных регламентов по предоставлению услуги	
38	Организация работы по присвоению звания «Ветеран труда» и «Ветеран труда края»	2ч. урок	2ч	Работа с нормативными актами	ПК, СПС «Консультант Плюс»	[21] ,[29]	Составление перечня документов для получения услуги	

39	Единая социальная карта Красноярского края	2ч. урок		Работа с нормативными актами	ПК, СПС «Консультант Плюс»	[29]		
40	Порядок оформления компенсационной выплаты по уходу за нетрудоспособными гражданами	2ч. урок	2ч	Работа с нормативными актами	ПК, СПС «Консультант Плюс»	[26]	Изучение административного регламента предоставления услуги	
41	Для участников специальной военной операции и их семей	2ч. урок		Работа с нормативными актами	ПК, СПС «Консультант Плюс»	[13] , [23]		
42	Практическое занятие 14 Планирование и организация работы органов социальной защиты по приему граждан и рассмотрению обращений	2ч. практ		Урок- практикум				
43	Практическое занятие 15 Организация приема посетителей, работы подчиненного аппарата.	2ч. практ		Урок- практикум				
44	Подготовка личных дел получателей пособий	2ч. урок	2ч	Работа с нормативными актами			Анализ документов для оформления личного дела	
45	Практическое занятие 16 Оформление личных дел получателей пособий	2ч. практ		Урок- практикум	ПК, СПС «Консультант Плюс»			
46	Организация работы при перерасчете и прекращении выплаты пособий	2ч. урок		Работа с нормативными актами				
47	Практическое занятие 17 Оформление отказа в назначении пособия	2ч. практ	2ч	Урок- практикум	ПК, СПС «Консультант Плюс»		Оформление заявлений	
48	Зачет «Особенности назначения и выплаты пособий»	2ч. урок		Урок-зачет				

49	Реализация программно-целевого подхода в области социальной защиты населения	2ч. урок	2ч	Работа с нормативными актами	ПК, СПС «Консультант Плюс»	[20]	Анализ государственной программы Красноярского края "Развитие системы социальной поддержки граждан"	
50	Федеральный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания	2ч. урок		Работа с нормативными актами		[15]		
51	Практическое занятие 18 Порядок осуществления федерального государственного контроля	2ч. практ	2ч	Урок- практикум	ПК, СПС «Консультант Плюс»	[29]	Работа с НПА	
52	Зачет по разделу 1	2ч. урок		Урок-зачет				

	УП.02 Учебная практика	36						ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ДПК 2.4 ОК 2,3, 4, 5, 9
1	Введение в учебную практику	2		Урок-практикум		Ознакомление с рабочей программой, графиком проведения учебной практики, решение организационных вопросов по учебной практике.		ОК 1, 2,3,6
2	Проведение вводного инструктажа по технике безопасности	2		Урок-практикум		Инструктаж по ТБ, фиксирование в журнале ознакомление с правилами ТБ		ОК 1, 3
3	Анализ основных нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы социального обеспечения и социального обслуживания граждан	2		Урок-практикум	ПК, СПС «Консультант Плюс»	Анализ законодательной базы	Работа с Федеральными Законами: № 442-ФЗ, №178-ФЗ, № 181-ФЗ, № 81-ФЗ	ОК 1,2,5,6,12
4	Анализ ведомственных нормативных актов, регулирующих вопросы социального обеспечения и социального обслуживания граждан	2		Урок-практикум	ПК, СПС «Консультант Плюс»	Анализ законодательной базы	Работа с Законами Красноярского края, регулирующими вопросы социального обеспечения и социального обслуживания граждан	ОК 1, 6.
5,6,7	Общее ознакомление со структурой и организацией работы в УПФР	6		Урок-практикум	ПК, СПС «Консультант Плюс»	Анализ законодательной базы	Изучение основных положений НПА о деятельности УПФР. Изучение плана работы УПФР. Ознакомление с режимом работы и	ПК 2.1, ОК 1, 2, 4,5,8

							правилами внутреннего распорядка, основными обязанностями должностных лиц и взаимоотношениями Управления и соответствующих учреждений предприятий и организаций. Изучение порядка получения выписки из индивидуального лицевого счета застрахованного лица	
8	Ознакомление с работами по назначению и выплате социальных пособий, льгот и компенсаций	2		Урок-практикум	ПК, СПС «Консультант Плюс»	Анализ законодательной базы	Работа в СПС «Консультант Плюс».	ПК 2.1, ОК 1.2, 9
9	Изучение системы льгот, пособий и компенсаций инвалидам, государственным служащим, жертвам политических репрессий, гражданам, уволенным с военной службы, малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, пенсионерам, в том числе по региональным целевым программам	4		Урок-практикум	ПК, СПС «Консультант Плюс»	Анализ законодательной базы	Работа в СПС «Консультант Плюс».	ПК 2.1, ПК 2.3, ДПК 2.4 ОК 2, 8
10	Знакомство с практической деятельностью центра социального обслуживания населения города (района),	2		Урок-практикум	ПК, СПС «Консультант Плюс»	Анализ законодательной базы	Работа в СПС «Консультант Плюс».	ПК 2.2, ДПК 2.4 ОК 2,12

	социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних, центра социальной помощи семье и детям							
11	Приобретение навыков работы с нормативно-правовыми актами, навыков работы специалиста Центра социального обслуживания населения по обслуживанию граждан	4		Урок-практикум	ПК, СПС «Консультант Плюс»	Анализ законодательной базы	Работа в СПС «Консультант Плюс».	ПК 2.2, ПК 2.3, ДПК 2.4 ОК 2,12
12	Ознакомление с работой по назначению и выплате пособий и компенсационных выплат (социальные страховые пособия)	2		Урок-практикум	ПК, СПС «Консультант Плюс»	Анализ законодательной базы	Работа в СПС «Консультант Плюс».	ПК 2.3, ДПК 2.4 ОК 11.12
13	Изучение осуществления обеспечения граждан пособиями в организациях	2		Урок-практикум	ПК, СПС «Консультант Плюс»	Анализ законодательной базы	Работа в СПС «Консультант Плюс».	ПК 2.2, ПК 2.3, ДПК 2.4 ОК 3,4,5,7
14	Ознакомление с работой органов медицинских учреждений	2		Урок-практикум	ПК, СПС «Консультант Плюс»	Анализ законодательной базы	Работа в СПС «Консультант Плюс».	ПК 2.3, ДПК 2.4 ОК 11.12
15	Изучение правил обязательного медицинского страхования граждан	2		Урок-практикум	ПК, СПС «Консультант Плюс»	Анализ законодательной базы	Работа в СПС «Консультант Плюс».	ПК 2.3, ДПК 2.4 ОК 3,4,5,7
16	Дифференцированный зачет	2		Урок-практикум	ПК, СПС «Консультант Плюс»	Тест	Тест	ОК 1, 2,3,5,8,9

	Раздел 2 Организация работы органов Социального фонда РФ							ПК 2.1, ПК 2.3, ДПК 2.4 ОК 2,3, 4, 5, 9
53	Пенсионный фонд РФ: порядок образования, правовые основы деятельности	2ч. урок	2ч	Лекция-диалог			Подготовка сообщений	
54	Социальный фонд России, принципы деятельности	2ч. урок			ПК, СПС «Консультант Плюс»	[8]		
55	Правовое положение, функции и полномочия Социального фонда РФ	2ч. урок		Работа с нормативными актами	ПК, СПС «Консультант Плюс»	[8]		
56	Практическое занятие 19 Социальный фонд России и его отделения по субъектам РФ	2ч. практ		Урок-практикум	ПК, СПС «Консультант Плюс»	[8]		
57	Структура доходов и расходов бюджета СФР	2ч. урок	2ч	Проблемная лекция, дискуссия	ПК, СПС «Консультант Плюс»	[8]	Анализ бюджета СФР	
58	Взаимодействие Социального фонда России с другими органами: основные направления и порядок взаимодействия	2ч. урок		Работа с нормативными актами		[26]		
59	Перечень государственных услуг, предоставляемых Социальным фондом России	2ч. урок	2ч	Лекция-диалог		[26]	Работа с сайтом СФР	
60	Практическое занятие 20 Информационные системы, базы и реестры СФР	2ч. практ		Урок-практикум		[26]		
61	Практическое занятие 21 Взаимодействие СФР с участниками СМЭВ	2ч. практ	2ч	Урок-практикум	ПК, СПС «Консультант Плюс»	[26]	Работа с сайтом СФР	

62	Практическое занятие 22 Требования к служебному поведению работников СФР	2ч. практ	2ч	Урок-практикум			Изучение Кодекса этики и служебного поведения работника системы СФР	
63	Зачет по разделу	2ч. урок		Урок-зачет				
64	Понятие, цели, функции и значение индивидуального (персонифицированного) учета	2ч. урок		Работа с нормативными актами	ПК, СПС «Консультант Плюс»	[1]		
65	Практическое занятие 23 Организация и ведение персонифицированного учета	2ч. практ		Урок-практикум	ПК, СПС «Консультант Плюс»	[1]		
66	Системе обязательного пенсионного страхования в РФ	2ч. урок	2ч	Работа с нормативными актами	ПК, СПС «Консультант Плюс»	[2]	Изучение основных вопросов и ответов о регистрации граждан в системе ОПС	
67	Подготовка пенсионных дел в территориальном органе ПФР	2ч. урок		Лекция-диалог				
68	Отказ в назначении пенсии и других выплат	2ч. урок		Работа с нормативными актами				
69	Порядок обращения за перерасчетом пенсии	2ч. урок	2ч	Работа с нормативными актами			Работа с сайтом СФР	
70	Прием граждан. Работа с обращениями граждан	2ч. урок	2ч	Решение ситуационных задач	ПК, СПС «Консультант Плюс»		Анализ обращений граждан	
71	Направление сложных или спорных дел по пенсионным вопросам вышестоящим лицам	2ч. урок		Лекция-диалог				

73	Практическое занятие 24 Оформление документов на выплату пенсии	2ч. практ		Урок-практикум				
73	Зачет по теме «Оформление, выплата пенсии»	2ч. урок		Урок-зачет				
74	Порядок обращения за выдачей сертификата на материнский капитал	2ч. урок	2ч	Работа с нормативными актами	ПК, СПС «Консультант Плюс»	[10]	Анализ Административного регламента предоставления государственной услуги	
75	Вынесение решения о выдаче или отказе в выдаче сертификата	2ч. урок		Работа с нормативными актами	ПК, СПС «Консультант Плюс»	[25], § 15.4 [10]		
76	Практическое занятие 25 Подготовка документов для выдачи сертификата на материнский капитал	2ч. практ		Урок-практикум	ПК, СПС «Консультант Плюс»	[10]		
77	Зачет по теме «Организация работы по оформлению сертификата на материнский капитал»	2ч. урок		Урок-зачет				
	Раздел 3 Организация работы органов негосударственных пенсионных фондов							ПК 2.1, ПК 2.3, ДПК 2.4 ОК 2,3, 4, 5, 9
78	Правовое регулирование деятельности негосударственных пенсионных фондов	2ч. урок	2ч	Работа с нормативными актами	ПК, СПС «Консультант Плюс»	[3]	Анализ НПА	
79	Деятельность негосударственных пенсионных фондов	2ч. урок		Работа с нормативными актами	ПК, СПС «Консультант Плюс»	[3]		
80	Практическое занятие 26 Негосударственные пенсионные фонды	2ч. практ		Урок-практикум	ПК, СПС «Консультант Плюс»	[3]		

	Раздел 4 Организация работы органов, осуществляющих иное обязательное страхование							ПК 2.1, ПК 2.3, ДПК 2.4 ОК 2,3, 4, 5, 9
81	Правовое положение Фонда обязательного медицинского страхования	2ч. урок		Работа с нормативными актами	ПК, СПС «Консультант Плюс»	[24], § 8.3 [4]		
82	Практическое занятие 27 Правовое положение сотрудников системы Фонда обязательного медицинского страхования	2ч. практ	2ч	Урок-практикум			Изучение Кодекса этики и служебного поведения работников ФОМС	
83	Практическое занятие 28 Организация работы по обязательному медицинскому страхованию	2ч. практ		Урок-практикум	ПК, СПС «Консультант Плюс»	[3]		
	Раздел 5 Организация работы органов опеки и попечительства							ПК 2.2, ПК 2.3, ДПК 2.4 ОК 2,3, 4, 5, 9
84	Правовое положение органов опеки и попечительства	2ч. урок	2ч	Работа с нормативными актами	ПК, СПС «Консультант Плюс»	[11]	Изучение профессионального стандарта специалиста	
85	Порядок установления и прекращения опеки и попечительства	2ч. урок		Работа с нормативными актами	ПК, СПС «Консультант Плюс»	[11]		
86	Практическое занятие 29 Порядок осуществления опеки и попечительства	2ч. практ		Урок-практикум	ПК, СПС «Консультант Плюс»	[11]		
87	Практическое занятие 30 Передача детей на усыновление (удочерение)	2ч. практ	2ч	Урок-практикум	ПК, СПС «Консультант Плюс»	[16]	Изучение правил передачи детей на усыновление (удочерение)	
88	Зачет по теме «Организация работы органов опеки и попечительства	2ч. урок		Урок-зачет				

	Раздел 6 Организация работы по противодействию коррупции в органах социальной защиты и пенсионного обеспечения							ДПК 2.4 ОК 12
89	Правовое регулирование деятельности по противодействию коррупции в государственных и иных органах	2ч. урок	2ч	Работа с нормативными актами	ПК, СПС «Консультант Плюс»	[9]	Изучение ФЗ "О противодействии коррупции"	
90	Меры, направленные на противодействие коррупции	2ч. урок		Проблемная лекция, дискуссия	ПК, СПС «Консультант Плюс»	[9]		
91	Практическое занятие 31 Значение мер по противодействию коррупции	2ч. практ		Урок-практикум	ПК, СПС «Консультант Плюс»	[9]		
92	Зачетное занятие	2ч. урок		Урок-зачет				

	ПП.02 Производственная практика по профилю специальности	108						ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ДПК 2.4 ОК 2,3, 4, 5, 9
1	Проведение вводного инструктажа по технике безопасности.	2		Урок-практикум	ПК, СПС Консультант Плюс	Оформление отчета	Работа с инструкциями ТБ	ОК 1, 9
2,3,4	Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. Закрепление руководителей практики Организация рабочего места	6		Урок-практикум	ПК, СПС Консультант Плюс	Оформление отчета	Работа с инструкциями ТБ	ОК 1, 9, 11,13
5,6,7	Ознакомление с документационным обеспечением управления; распорядительно-организационными документами, техническим и программным обеспечением.	6		Урок-практикум	ПК, СПС Консультант Плюс	Оформление отчета	Составить перечень нормативных документов, регулирующих деятельность организации	ПК 2.1, ПК 2.2. ПК, 2.3. ОК 3
8,9	Анализ действующего законодательства в сфере деятельности организации	4		Урок-практикум	ПК, СПС Консультант Плюс	Оформление отчета	Провести анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты.	ПК 2.1, ПК 2.3, ДПК 2.4 ОК 3, ОК 4, ОК 5.
10,11, 12,13	Изучение порядка ведения учета в учреждении с помощью специализированных программ, баз данных	8		Урок-практикум	ПК, СПС Консультант Плюс	Оформление отчета	Охарактеризовать работу специалиста по назначению, перерасчету, переводу, индексации и корректировке пенсий, и других социальных выплат с использованием ИКТ	ПК 2.1, ДПК 2.4 ОК 3, ОК 5, ОК 9.
14,15, 16,17	Участие в составлении, оформлении документов, участие в	8		Урок-практикум	ПК, СПС Консультант	Оформление отчета	Формировать пакет документов для	ДПК 2.4 ОК 3, ОК 4,

	планировании и выполнении различных задач				Плюс		назначения пенсий, поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	ОК 5.
18,19, 20,21, 22	Изучение видов социальных пособий, компенсаций, пенсий, их размеров, сроков назначения	10		Урок-практикум	ПК, СПС Консультант Плюс	Оформление отчета	Работа с ФЗ" О государственной социальной помощи", «О страховых пенсиях».	
23,24, 25,26, 27,28, 29,30. 31,32	Изучение компьютерных программ, используемых в организациях	20		Урок-практикум	ПК, СПС Консультант Плюс	Оформление отчета	Изучение данного процесса с конкретной программой, используемой в данном учреждении	ПК 2.1, ОК 2, 3, 4, 5, 7, 12
33,34, 35,36, 37	Участие в формировании и хранении номенклатурных дел	10		Урок-практикум	ПК, СПС Консультант Плюс	Оформление отчета	Оформление и формирование дел в соответствии с правилами делопроизводства	ПК 2.1,
38,39, 40,41, 42	Работа с обращениями граждан	10		Урок-практикум	ПК, СПС Консультант Плюс	Оформление отчета	Определить перечень характерных особенностей общения с людьми пожилого возраста и инвалидами	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ДПК 2.4
43,44, 45,46, 47	Анализ организации работы с обращениями граждан	10		Урок-практикум	ПК, СПС Консультант Плюс	Оформление отчета	Анализ категорий лиц, обращающихся в учреждение, и круг интересующих их вопросов. Классификация вопросов по возрастным группам обращающихся.	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ДПК 2.4
48,49, 50,51,	Сбор отчетной документации по практике	10		Урок-практикум	ПК, СПС Консультант Плюс	Оформление отчета	Подготовка макета личного дела получателя пенсии,	

52							пособий, материнского (семейного) капитала. Подготовка перечня документов, которые необходимы для представления интересов в суде или для досудебного урегулирования спора. Оформление образца описи дел долговременного хранения	
53,54	Дифференцированный зачет	4		Урок-практикум	ПК, СПС Консультант Плюс	Отчет		

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы профессионального модуля требует наличия учебного кабинета права социального обеспечения.

Оборудование учебного кабинета:

-АРМ преподавателя:ноутбук, проектор,доска магнитно -маркерная, интерактивная доска;

-посадочные места студентов (по количеству обучающихся)(14 столов /31стульев);

-компьютерные столы – 11 шт.;стулья – 8 шт.);

-персональные компьютеры на 11 обучающихся;

-локальная вычислительная сеть с выходом в Интернет;

-программное обеспечение общего и профессионального назначения;

- СПС Консультант Плюс.

Базой учебной практики является лаборатория Канского политехнического колледжа: Информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование лаборатории:

-столы компьютерные (8 шт.);стулья компьютерные (16шт.);

- персональные компьютеры на 8 обучающихся, МФУ;

-локальная вычислительная сеть с выходом в Интернет;

-программное обеспечение общего и профессионального назначения;

- СПС Консультант Плюс.

Базой производственных практик являются Управление Пенсионного Фонда РФ, ФГУ главное бюро медико- социальной экспертизы по Красноярскому краю, в Красноярский краевой Фонд обязательного медицинского страхования, Государственное учреждение Красноярского регионального отделения Фонда социального страхования РФ, КГБУ СО «Пансионат «Кедр» г.Канск, Военный комиссариат г.Канска и Канского района Красноярского края, КГКУ «УСЗН» по г. Канску и Канскому району Красноярского края, КГБУ СО «КЦСОН «Восточный» г.Канск.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

№ п/п	Наименование	Источник
Нормативно- правовые акты		
1.	Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ (ред. от 28.12.2022) «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (с изм. и доп., вступ. в силу с 21.05.2023)	СПС «Консультант Плюс»
2.	Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (ред. от 24.06.2023) "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации"	СПС «Консультант Плюс»
3.	Федеральный закон от 07.05.1998 № 75-ФЗ (ред. от 27.01.2023) «О негосударственных пенсионных фондах»	СПС «Консультант Плюс»
4.	Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (ред. от 19.12.2022) "Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации"	СПС «Консультант Плюс»
5.	Федеральный закон от 28.12.2013 N 442-ФЗ (ред. от 28.04.2023) "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации"	СПС «Консультант Плюс»
6.	Федеральный закон "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" от 24.11.1995 N 181-ФЗ ((с изменениями на 28 апреля 2023 года)	СПС «Консультант Плюс»
7.	Федеральный закон "О государственной социальной помощи" от 17.07.1999 N 178-ФЗ (с изменениями на 24 июля 2023 года)	СПС «Консультант Плюс»
8.	Федеральный закон от 14.07.2022 № 236-ФЗ «О Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации	СПС «Консультант Плюс»
9.	Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (ред. от 10.07.2023) "О противодействии коррупции" (с изм. и доп., вступ. в силу с 13.08.2023)	СПС «Консультант Плюс»
10.	Федеральный закон от 29.12.2006 N 256-ФЗ (ред. от 28.12.2022) "О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.04.2023)	СПС «Консультант Плюс»
11.	Федеральный закон от 24.04.2008 N 48-ФЗ (ред. от 30.04.2021) "Об опеке и попечительстве"	СПС «Консультант Плюс»
12.	Постановление Правительства РФ от 19.06.2012 N 610 (ред. от 16.02.2023) "Об утверждении Положения о Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации"	СПС «Консультант Плюс»

13.	Постановление Правительства Красноярского края от 29.09.2022 N 805-п (ред. от 31.01.2023) "О дополнительных социальных гарантиях отдельным категориям граждан"	СПС «Консультант Плюс»
14.	Постановление Правительства РФ от 16.08.2021 N 1342 (ред. от 04.04.2023) "О Единой государственной информационной системе социального обеспечения" (вместе с "Положением о Единой государственной информационной системе социального обеспечения"	СПС «Консультант Плюс»
15.	Постановление Правительство Российской Федерации от 25 июня 2021 года N 999 Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) в сфере социального обслуживания (с изменениями на 14 декабря 2021 года)	СПС «Консультант Плюс»
16.	Постановление Правительство Российской Федерации от 29 марта 2000 года N 275 Об утверждении Правил передачи детей на усыновление (удочерение) и осуществления контроля за условиями их жизни и воспитания в семьях усыновителей на территории Российской Федерации и Правил постановки на учет консульскими учреждениями Российской Федерации детей, являющихся гражданами Российской Федерации и усыновленных иностранными гражданами или лицами без гражданства	СПС «Консультант Плюс»
17.	Приказ Минтруда России от 24.11.2014 N 935н (ред. от 28.09.2020) "Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания" (Зарегистрировано в Минюсте России 17.12.2014 N 35248)	СПС «Консультант Плюс»
18.	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 ноября 2014 г. N 939н "Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому" (с изменениями и дополнениями)	СПС «Консультант Плюс»
19.	Приказ Минтруда России от 18.11.2013 N 683н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по работе с семьей"	СПС «Консультант Плюс»
20.	Постановление Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п "Об утверждении государственной программы Красноярского края "Развитие системы социальной поддержки граждан".	СПС «Консультант Плюс»
21.	Приказ Министерства социальной политики Красноярского края от 22 мая 2023 года N 92-Н Об утверждении	СПС «Консультант Плюс»

	Административного регламента предоставления министерством социальной политики Красноярского края государственной услуги по присвоению звания "Ветеран труда края" и выдаче удостоверения о праве на меры социальной поддержки ветеранам труда края	
22.	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 31 декабря 2013 г. № 792 “Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания”	СПС «Консультант Плюс»
23.	Указ Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 № 317-уг «О социально-экономических мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и членов их семей»	СПС «Консультант Плюс»
Основная литература		
24.	Галаганов, В.П. Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации : учебник / Галаганов В.П. — Москва : КноРус, 2023. — 153 с. — (СПО).	Электронная библиотечная система https://www.book.ru/ URL: https://book.ru/book/943187
25.	Косаренко, Н.Н., Право социального обеспечения. С учетом изменений по вопросам назначения и выплаты пенсий (ФЗ от 03.10.2018 № 350-ФЗ) : учебник / Н.Н. Косаренко. — Москва : Юстиция, 2023. — 234 с.	Электронная библиотечная система https://www.book.ru/ URL: https://book.ru/book/945224
Дополнительная литература		
26.	Сулейманова, Г.В. Право социального обеспечения : учебник / Сулейманова Г.В. — Москва : КноРус, 2021. — 321 с. — (СПО).	Библиотека колледжа
Интернет-ресурсы		
27.	Официальный сайт Социального фонда Российской Федерации	Режим доступа: URL: https://sfr.gov.ru
28.	Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации	Режим доступа: URL: https://mintrud.gov.ru/ministry
29.	Официальный сайт министерства социальной политики Красноярского края	Режим доступа: URL: http://szn24.ru/
30.	Электронная библиотечная система BOOK.ru	Режим доступа: URL: http://www.book.ru/
31.	Электронная библиотечная система Znanium.com	Режим доступа: URL: http://www.znanium.com
32.	Некоммерческая интернет-версия системы Консультант Плюс	Режим доступа: URL: http://www.consultant.ru/online/